

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 08 năm 2017

CHUẨN ĐẦU RA

*(Ban hành tại Quyết định số 794/QĐ-ĐHKTL ngày 14 tháng 08 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường ĐH Kinh Tế - Luật)*

1. Tên chương trình: QUẢN TRỊ KINH DOANH

2. Trình độ đào tạo: Đại học

3. Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

4. Loại hình đào tạo: Chính quy tập trung

5. Mã ngành đào tạo: 7340101

6. Bằng tốt nghiệp: Cử nhân quản trị kinh doanh

7. Phụ trách Bộ môn: Quản trị

8. Mục tiêu chương trình đào tạo

8.1. Mục tiêu chung

Chương trình đào tạo quản trị kinh doanh nhằm đào tạo cử nhân quản trị kinh doanh có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt, có bản lĩnh nghề nghiệp vững vàng, khả năng làm việc độc lập và trách nhiệm với xã hội; nắm vững các kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên, xã hội và nhân văn, pháp luật và an ninh quốc phòng; có kiến thức nền tảng về kinh doanh và quản lý, chuyên sâu trong ngành quản trị kinh doanh; có tư duy hệ thống, logic và khả năng chuyển tải kiến thức thành những kỹ năng nghề nghiệp; có các kỹ năng phân tích, phản biện, giao tiếp, thiết lập những mối quan hệ thành công trong công việc chuyên môn và khả năng giao tiếp chuyên môn bằng tiếng Anh; có năng lực nghiên cứu, tự bổ sung kiến thức và tiếp tục học tập nâng cao trình độ để đáp ứng yêu cầu của công việc.

8.2. Mục tiêu cụ thể

a) *Kiến thức*: Có khả năng trình bày được kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên, công nghệ, xã hội, chính trị, kinh tế, kinh doanh và pháp luật; vận dụng được kiến thức nền tảng về kinh doanh và quản lý để giải quyết các vấn đề chuyên môn; thể hiện được kiến thức chuyên sâu ngành quản trị kinh doanh để phân tích, đánh giá và giải quyết các vấn đề chuyên môn.

b) *Kỹ năng*: Thực hiện phản biện và các kỹ năng cần cần thiết để giải quyết các vấn đề phức tạp; thành thạo kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm hiệu quả để giải quyết các vấn đề chuyên môn; thể hiện được khả năng ngoại ngữ trong giao tiếp, giải quyết các vấn đề chuyên môn và năng lực khởi nghiệp.

c) *Năng lực tự chủ và trách nhiệm*: Hình thành khả năng tự định hướng và có thể bảo vệ được quan điểm cá nhân, năng lực quản lý, điều hành trong bối cảnh kinh doanh của doanh nghiệp; thực thi đạo đức, công bằng và trách nhiệm xã hội.

9. Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

TIÊU CHÍ	NỘI DUNG CÁC CHUẨN ĐẦU RA
1. KIẾN THỨC CƠ BẢN VÀ LẬP LUẬN NGÀNH	<p>1.1. Kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học Tự nhiên, Xã hội và Nhân văn</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Có phương pháp luận khoa học để giải quyết các vấn đề kinh tế, kinh doanh. ○ Có kiến thức Toán, Khoa học tự nhiên để ứng dụng nghiên cứu, giải quyết vấn đề của tổ chức ○ Có kiến thức Khoa học xã hội và Nhân văn để ứng dụng giải quyết các vấn đề của tổ chức
	<p>1.2. Kiến thức cơ sở trong lĩnh vực kinh tế</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Có kiến thức cơ bản về lý thuyết kinh tế cả vi mô, cả vĩ mô và quản lý ○ Có kiến thức tài chính và kế toán để giải quyết các vấn đề kinh tế và quản lý. ○ Có khả năng hiểu và hệ thống hóa kiến thức cơ bản trong kinh tế và kinh doanh
	<p>1.3. Kiến thức cơ bản chuyên ngành quản trị kinh doanh</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Có kiến thức và khả năng tư duy hệ thống trong giải quyết các vấn đề quản trị trong tổ chức ○ Có kiến thức cơ bản về quản trị, cạnh tranh, sản xuất, đầu tư, phân phối và khách hàng. ○ Có kiến thức luật pháp trong kinh doanh và các quy tắc về đạo đức nghề nghiệp. ○ Khả năng ứng dụng kiến thức để phản biện và xây dựng chiến lược kinh doanh. ○ Khả năng ứng dụng kiến thức để hoạch định và tổ chức hoạt động kinh doanh
2. KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN, TỐ CHẤT CÁ NHÂN	<p>2.1. Kỹ năng phân tích, thực nghiệm, phản biện và giải quyết vấn đề</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Có khả năng nhận dạng và phát hiện vấn đề trong sản xuất, kinh doanh ○ Có khả năng đánh giá, phân tích, tổng hợp và đưa ra giải pháp ○ Có khả năng tổ chức thực hiện các phương án, dự án trong kinh doanh. ○ Có khả năng quản lý kế hoạch hoạt động, công việc cụ thể trong kinh doanh
	<p>2.2. Kỹ năng lập kế hoạch và tư vấn chính sách kinh doanh</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Có khả năng hình thành ý tưởng, lập kế hoạch tổ chức các hoạt động kinh doanh. ○ Có khả năng đánh giá các phương án, dự án, chính sách về kinh doanh ○ Có khả năng soạn thảo và đàm phán hợp đồng trong kinh doanh ○ Có khả năng nghiên cứu, khám phá kiến thức đặc biệt là các vấn đề kinh doanh.

	<p>2.3. Tư duy có hệ thống</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Có khả năng tư duy hệ thống khi tiếp cận các vấn đề cuộc sống, nghề nghiệp ○ Có khả năng sắp xếp những vấn đề phát sinh và khả năng tương tác trong hệ thống ○ Có khả năng sắp xếp và xác định các yếu tố trọng tâm trong giải quyết vấn đề ○ Có khả năng phân tích ma trận và chọn giải pháp hợp lý trong quản trị <p>2.4. Kỹ năng và thái độ chuyên nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Thể hiện đạo đức nghề nghiệp, tính trung thực và làm việc có trách nhiệm ○ Có thái độ hành xử công việc chuyên nghiệp và giải quyết vấn đề phát sinh ○ Chủ động lên kế hoạch cho nghề nghiệp của mình ○ Có khả năng cập nhật thông tin thị trường và nắm bắt cơ hội kinh doanh <p>2.5. Kỹ năng và thái độ cá nhân</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Chủ động và sẵn sàng chấp nhận rủi ro trong kinh doanh ○ Có tính kiên trì và linh hoạt trong giải quyết vấn đề kinh doanh ○ Có khả năng nhận thức về đặc điểm, tính cách và kiến thức của chính mình ○ Có khả năng quản lý các nguồn lực và thời gian
3. KỸ NĂNG GIAO TIẾP VÀ LÀM VIỆC THEO NHÓM	<p>3.1. Kỹ năng giao tiếp và thiết lập mối quan hệ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Có khả năng thiết lập chiến lược giao tiếp trong bối cảnh toàn cầu ○ Có khả năng thiết lập một cấu trúc giao tiếp hiệu quả với đối tác ○ Có khả năng trình bày hiệu quả các vấn đề hay ý tưởng trước cộng đồng ○ Có khả năng nghe với tư duy phân biện. ○ Có khả năng giao tiếp bằng văn bản và giao tiếp đa phương tiện <p>3.2. Kỹ năng làm việc nhóm</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Có khả năng hình thành nhóm làm việc độc lập ○ Có khả năng tổ chức hoạt động nhóm đạt được mục tiêu ○ Có khả năng phát triển nhóm ○ Có kỹ năng phối hợp làm việc nhóm <p>3.3. Kỹ năng giao tiếp bằng ngoại ngữ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Có khả năng Giao tiếp văn bản hiệu quả bằng tiếng Anh (500 TOEIC). ○ Có khả năng giao tiếp đa phương tiện hiệu quả bằng tiếng Anh (500 TOEIC). ○ Có khả năng giao tiếp bằng một ngôn ngữ khác
4. PHẨM CHẤT CÁ NHÂN VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP	<p>4.1. Phẩm chất cá nhân trong bối cảnh xã hội</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nhận thức được vai trò và trách nhiệm của nhà quản trị trước cộng đồng ○ Nhận thức được những kiến thức về pháp luật, lịch sử và văn hóa ○ Nhận thức được những lợi ích trong kinh doanh mang lại cho xã hội ○ Nhận thức được vấn đề mang tính thời sự ○ Có khả năng phát triển viễn cảnh toàn cầu <p>4.2. Đạo đức nghề nghiệp trong bối cảnh kinh doanh và doanh nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tôn trọng sự đa dạng văn hóa trong tổ chức ○ Có khả năng quản trị xung đột lợi ích trong tổ chức ○ Có khả năng thích ứng trong môi trường làm việc đa văn hóa ○ Có khả năng quản trị những rủi ro trong kinh doanh ○ Có khả năng quản trị sự thay đổi trong kinh doanh <p>4.3. Khả năng học suốt đời</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Có ý thức tham gia vào các hoạt động rèn luyện sức khỏe, trí tuệ và tinh thần ○ Có khả năng tự học hỏi và cập nhật kiến thức mới vào kinh doanh ○ Có khả năng xây dựng mục tiêu cá nhân với sự phát triển nghề nghiệp ○ Có khả năng vận dụng các phương pháp, các công cụ để tự nghiên cứu ○ Có khả năng nắm bắt và vận dụng công nghệ mới đáp ứng mục tiêu nghề nghiệp

11. Vị trí việc làm của người học sau tốt nghiệp

Nhóm 1: Nhà quản lý các lĩnh vực chuyên môn quản trị kinh doanh như quản lý bán hàng, quản lý nhân sự, quản lý sự kiện, quản lý dự án, quản lý dịch vụ du lịch và lữ hành. Trong tương lai họ sẽ là nhà quản lý cao cấp có khả năng thích ứng trong bối cảnh công việc có tính cạnh tranh cao, có đủ năng lực làm việc tại các tổ chức, các doanh nghiệp, có khả năng hoạch định, điều hành, tổ chức thực hiện và quản lý; có đủ năng lực đảm nhận các chức vụ lãnh đạo từ cấp phòng, ban trong tổ chức, cũng như các chương trình, dự án thuộc các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế, tổ chức của Chính phủ và phi chính phủ cả ở trong và ngoài nước.

Nhóm 2: Chủ doanh nghiệp. Người học tốt nghiệp có thể kế thừa và điều hành doanh nghiệp của gia đình, hoặc sáng lập doanh nghiệp mới. Họ sẽ trở thành những chủ doanh nghiệp có trí tuệ và bản lĩnh kinh doanh, tự lập thân, lập nghiệp.

Nhóm 3: Giảng viên, nhà nghiên cứu và chuyên gia tư vấn về quản trị kinh doanh. Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có khả năng nghiên cứu và công bố kết quả để có thể làm trợ giảng và tiến tới trong tương lai trở thành giảng viên có học vị cao tại các trường đại học; chuyên viên nghiên cứu, tư vấn, phân tích, hoạch định chính sách, tham gia đề xuất, xây dựng và phát triển các ý tưởng sáng tạo, mô hình kinh doanh mới trong lĩnh vực Quản trị và Kinh doanh cho mọi tổ chức thuộc chính phủ, phi chính phủ và các loại hình doanh nghiệp trong nền kinh tế.

1.2. Khả năng học tập nâng cao trình độ sau khi ra trường

Sau khi ra trường, sinh viên có thể tiếp tục học thạc sĩ, tiến sĩ cùng ngành hoặc các ngành khác sau khi bổ sung kiến thức chuyên ngành của ngành đào tạo cao hơn.

TRƯỜNG KHOA



PHẠM ĐỨC CHÍNH